

Caldas, 30 de agosto 2024

CUENTA DE COBRO N°2

El MUNICIPIO DE CALDAS con NIT 890980447-1. debe a la Señora **LAURA XIMENA BARRERA ZAPATA** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.026.145.314 de Caldas, la suma, **Tres Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Pesos (\$3.183.000)**, por concepto de actividades comprendidas del 1 al 30 de agosto del 2024 de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° 0390 del 2024, que tiene como objeto: **"Prestación de servicios personales por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar en el desarrollo de la pagina web, en la elaboración de piezas graficas y acompañamiento en el desarrollo de la estrategia de Comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia"**.

- Numero de referencia de planilla por pago de Seguridad Social N° 1066031712
- Periodo de cotización: julio de 2024.

Información para la aplicación de la Retención en la fuente. Decreto 2231 del 22 de Diciembre de 2023	
Marcar con una X en la opción que tributariamente sea más conveniente:	

#	DESCRIPCION	SI	NO
1	Tomaré costos y deducciones en mi declaración de renta Lo que obliga a mi pagador a practicar la retención en la fuente de acuerdo al art. 392 y/o 401 del ET (porcentajes de retención)		X
2	Opto por la aplicación de la renta exenta del 25% en mi declaración de renta. Lo que obliga a mi pagador a depurar la base para aplicar la retención de acuerdo al art. 383 del ET (renta de trabajo sin relación laboral)	X	

DATOS BANCARIOS:

Entidad: Bancolombia
Tipo de cuenta: Ahorros
N° 40062537584

LAURA XIMENA BZ

LAURA XIMENA BARRERA ZAPATA
C.C. 1026145314
Dirección: CRA 49B #118 SUR 53 INTERIOR 115
Teléfono: 3137187156
Email: ximenabarreraz4531@gmail.com
Caldas - Antioquia

22 AJO 2024.

Manuela GA



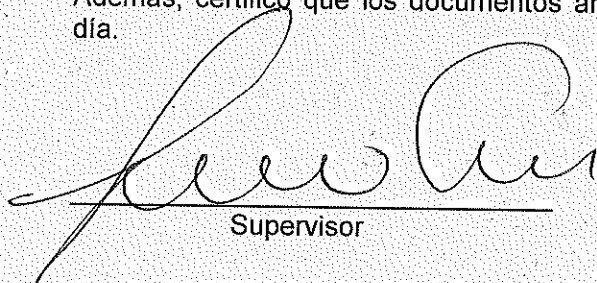
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de agosto de 2024

Yo, Juan Guillermo Vásquez Arroyave, hago constar que recibí a satisfacción las actividades realizadas por la contratista Laura Ximena Barrera Zapata comprendidas entre el 01 y el 30 de agosto de 2024, correspondiente a la cuenta de cobro 02, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N° 0390 que tiene como objeto **"Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar el desarrollo de la página web, en la elaboración de piezas gráficas y acompañamiento en el desarrollo de la estrategia de comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia"**

La cuenta de cobro por valor **Tres Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Pesos (\$3.183.000)**, se realiza con cargo al artículo presupuestal N° 2.3.2.02.02.008.02

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.



Supervisor

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-21, 03:18:52 PM Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1066031712

Periodo Cotización: julio de 2024

Periodo Servicio: julio de 2024

PAGADO 21/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA XIMENA BARRERA ZAPATA			
Documento	CC1026145314	Dirección	CL 68 SUR #43 A - 40	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3137187156	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	SABANETA	Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sueldo Cotizante	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
				SA	TA	TE	TR	TS	TT	TP	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	
CC 1026145314	LAURA XIMENA BARRERA ZAPATA	59	00																												\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes ESAP	Aportes ICBF	Aportes EPS	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 4.600	\$ 381.900

Fecha: 30 de agosto.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA

CONTRATISTA: Laura Ximena Barrera Zapata

OBJETO: "Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar el desarrollo de la página web, en la elaboración de piezas gráficas y acompañamiento en el desarrollo de la estrategia de comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia".

VALOR TOTAL: Diecinueve millones noventa y ocho mil pesos (\$19.098.000).

DURACIÓN: Seis (6) meses

Fecha de inicio: 5 de julio de 2024

Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0390 de 2024, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

1. Apoyar con el diseño de piezas gráficas y digitales

Según los requerimientos e instrucciones entregados por la oficina de comunicaciones y tecnologías de la información, he apoyado y realizado las diferentes piezas gráficas y digitales solicitadas, con las especificaciones entregadas y dentro de los tiempos requeridos para cumplir con las necesidades de la dependencia solicitante.

Desarrolle líneas gráficas, post para redes sociales, historias para redes sociales, material publicitario, muestras de indumentaria corporativa, corrección de estilo gráfico, invitaciones, backing digital con movimiento y animado entre otros elementos gráficos.

2. Brindar acompañamiento en el desarrollo de marcas graficas e imagen corporativa para la ejecución del plan estratégico de comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia.

Brinde un apoyo estratégico profesional e integral en la aplicación de la nueva identidad visual según los requerimientos entregados por la oficina de función pública en la implementación del manual según la ley 2345 de 2023.

Desde la aplicación estratégica, cumplimiento de la normatividad y aplicaciones corporativas desarrollando diferentes complementos gráficos que enriquezcan todo el material publicitario que se desarrolle para todas las entidades de la Alcaldía de Caldas.

3. Apoyar a las diferentes secretarías en la ejecución de sus programas y proyectos.

Apoye de manera activa las diferentes solicitudes en piezas gráficas y digitales de las diferentes secretarías de la Alcaldía de Caldas. A medida que iba desarrollando el material gráfico también contribuí apoyando el equipo de profesionales en comunicaciones y diseño con ideas estratégicas y revisión grafica en el material desarrollado para los proyectos y programas de las secretarías.

Brinde soluciones estratégicas para entregar mensajes comunicacionales efectivos que permitan la adecuada comprensión por parte de los ciudadanos del municipio de Caldas con los diferentes programas y proyectos ejecutados por las secretarías de la administración.

4. Apoyar con la administración y el desarrollo de la página web y las redes sociales del municipio.

Aplique nuevas y diferentes soluciones gráficas y de función aplicados al desarrollo de la página web pensando en la usabilidad y fácil comprensión por parte de los ciudadanos del municipio de Caldas.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Aporte nuevas ideas con la realización de diferentes piezas graficas para ser publicadas en las redes sociales de la Alcaldía de Caldas fortaleciendo la dinámica digital, la frecuencia de mensajes, el esclarecimiento gráfico y apoyo en la nueva ruta gráfica y digital de la entidad.

Nivel de Ejecución del contrato: 31,11%

INFORME ADMINISTRATIVO: A la fecha no se ha realizado ninguna adición al contrato auditado como tampoco ampliaciones ni suspensiones

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

El contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago a la seguridad social.

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Julio de 2024	1066031712	\$ 162.500	\$ 208.000	\$ 6.800	\$ 381.900

INFORME FINANCIERO: El pago corresponde a la prestación del servicio y apoyo en la gestión en la ejecución de las actividades del plan estratégico de tecnologías de la información de la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información de la alcaldía de Caldas Antioquia entre el 01 y el 30 de agosto de 2024.

El valor del pago corresponde al monto de tres millones ciento ochenta y tres mil pesos (\$3.183.000)

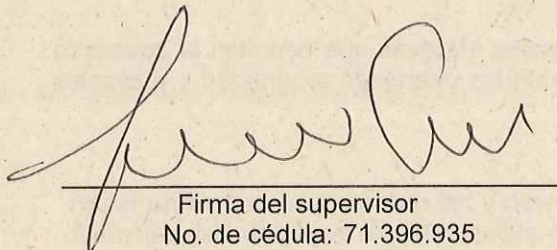
CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
929	1766	Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	1 al 30 de agosto de 2024	\$3.183.000	\$13.156.400

INFORME JURÍDICO

En el mes que se reporta no se presentó proceso sancionatorio, ni derecho de contradicción; por lo tanto, no hubo reclamaciones, controversias, ni acuerdos entre las partes. Así mismo, no se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

Durante la ejecución del contrato, como se enunció, no se presentaron novedades tales como adición y/o prórroga.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial por valor de **\$3.183.000**



Firma del supervisor
No. de cédula: 71.396.935



Informe de Actividades

NÚMERO DE CONTRATO:	0390 del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Ximena Barrera Zapata
FECHA DE INICIO:	5 de julio de 2024
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	Prestación de servicios personales por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para apoyar en el desarrollo de la página web, en la elaboración de piezas gráficas y acompañamiento en el desarrollo de la estrategia de Comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia.
VALOR TOTAL:	Diecinueve millones noventa y ocho mil pesos (\$19.098.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyar con el diseño de piezas gráficas y digitales	<p>Según los requerimientos e instrucciones entregados por la oficina de comunicaciones y tecnologías de la información, he apoyado y realizado las diferentes piezas gráficas y digitales solicitadas, con las especificaciones entregadas y dentro de los tiempos requeridos para cumplir con las necesidades de la dependencia solicitante.</p> <p>Desarrolle líneas gráficas, post para redes sociales, historias para redes sociales, material publicitario, muestras de indumentaria corporativa, corrección de estilo gráfico, invitaciones, backing digital con movimiento y animado entre otros elementos gráficos.</p>	<p>1. Piezas digitales Juegos Tradicionales de la Calle (en diferentes formatos para su divulgación).</p> <p>2. Material impreso Juegos Tradicionales de la Calle (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p> <p>3. Programación Digital Juegos Tradicionales de la Calle (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p> <p>4. Condolencias mes agosto (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p> <p>5. Diseño de material impreso y línea gráfica para PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AVICOLA (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p>
2. Brindar acompañamiento en el desarrollo de marcas graficas e imagen corporativa para la ejecución del plan estratégico de comunicaciones de la Alcaldía de Caldas Antioquia.	<p>Brinde un apoyo estratégico profesional e integral en la aplicación de la nueva identidad visual según los requerimientos entregados por la oficina de función pública en la implementación del manual según la ley 2345 de 2023.</p> <p>Desde la aplicación estratégica, cumplimiento de la normatividad y aplicaciones corporativas desarrollando diferentes complementos gráficos que enriquezcan todo el material publicitario que se desarrolle para todas las entidades de la Alcaldía de Caldas.</p>	<p>6. Diseño de membretes y formatos para presentaciones (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p> <p>7. Diseño de invitación y convocatoria para evento con Comfenalco. (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).</p> <p>8. Formato de post e historias (colores, tipografía, disposiciones, usos).</p> <p>9. Diseño de propuestas para indumentaria corporativa. (propuestas en diferentes piezas).</p> <p>10. Entrega de material impreso según la solicitud enviada</p>



Informe de Actividades

		(entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).
3. Apoyar a las diferentes secretarías en la ejecución de sus programas y proyectos.	<p>Apoye de manera activa las diferentes solicitudes en piezas gráficas y digitales de las diferentes secretarías de la Alcaldía de Caldas. A medida que iba desarrollando el material gráfico también contribuí apoyando el equipo de profesionales en comunicaciones y diseño con ideas estratégicas y revisión gráfica en el material desarrollado para los proyectos y programas de las secretarías.</p> <p>Brinde soluciones estratégicas para entregar mensajes comunicacionales efectivos que permitan la adecuada comprensión por parte de los ciudadanos del municipio de Caldas con los diferentes programas y proyectos ejecutados por las secretarías de la administración municipal.</p>	<p>11. Entrega de múltiples propuestas para la carnetización institucional.</p> <p>12. Propuestas de nuevos membretes según lineamientos de calidad (diseño, entrega de propuestas, propuestas de color y planimetría).</p> <p>13. Diseño de carpeta para ser impresa con el tema de los Juegos Tradicionales de la Calle.</p> <p>14. Diseños preliminares para la campaña sombrilla Caldas Mi Territorio.</p> <p>15. Acompañamiento en reuniones citadas por el equipo de comunicaciones.</p>
4. Apoyar con la administración y el desarrollo de la página web y las redes sociales del municipio	<p>Aplice nuevas y diferentes soluciones gráficas y de función aplicados al desarrollo de la página web pensando en la usabilidad y fácil comprensión por parte de los ciudadanos del municipio de Caldas.</p> <p>Aporte nuevas ideas con la realización de diferentes piezas gráficas para ser publicadas en las redes sociales de la Alcaldía de Caldas fortaleciendo la dinámica digital, la frecuencia de mensajes, el esclarecimiento gráfico y apoyo en la nueva ruta gráfica y digital de la entidad.</p>	<p>16. Apoyo en la edición de fotografías del personal.</p> <p>17. Medición de espacios en la plaza de mercado para señalización.</p> <p>18. Acompañamiento en la creación de nuevas ideas y estrategias digitales.</p> <p>19. Diseño de formato para presentaciones oficina TICS.</p> <p>20. Apoyo en la corrección y ajustes de piezas gráficas.</p>

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO: del 1 al 30 de agosto de 2024

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Tres Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Pesos (\$3.183.000), para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de agosto de 2024

LAURA XIMENA BZ

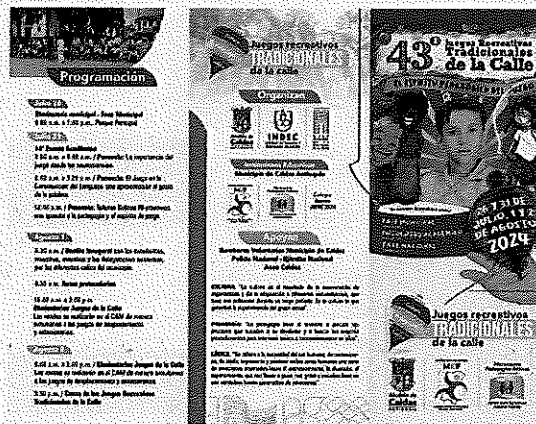
LAURA XIMENA BARRERA ZAPATA
C.C. 1026145314
Contratista

ANEXOS

1. Piezas digitales Juegos Tradicionales de la Calle (en diferentes formatos para su divulgación)



2. Material impreso Juegos Tradicionales de la Calle (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).



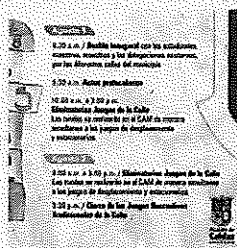
3. Programación Digital Juegos Tradicionales de la Calle (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).



Historias-Carrusel-Juegos-Calle-2



Historias-Carrusel-Juegos-Calle-1



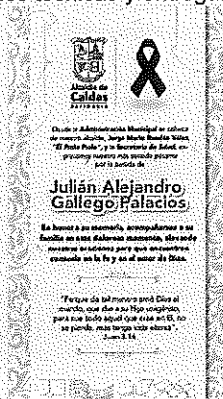
Carrusel-Juegos-Calle-3



Carrusel-Juegos-Calle-2

4. Condolencias mes agosto

(entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final)

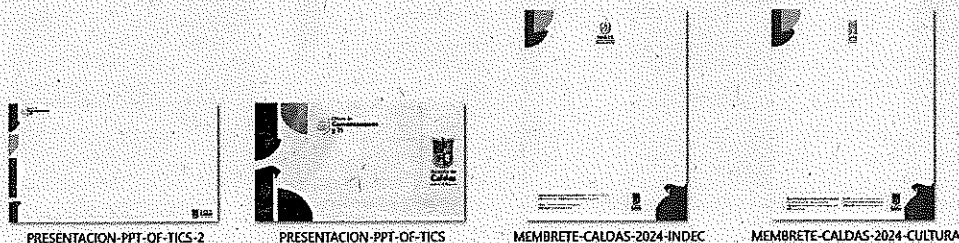


5. Diseño de material impreso y línea gráfica para PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AVICOLA

(entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).



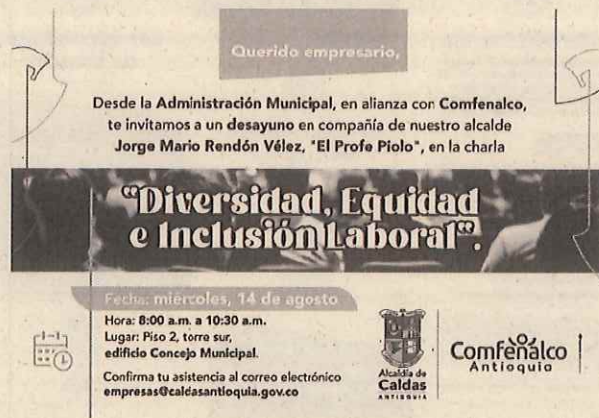
6. Diseño de membretes y formatos para presentaciones (entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).



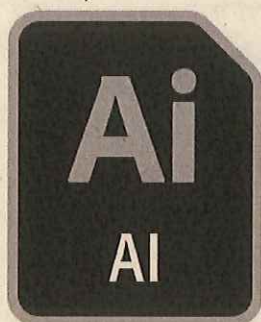
7. Diseño de invitación y convocatoria para evento con Comfenalco.

Informe de Actividades

(entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).



8. Formato de post e historias (colores, tipografía, disposiciones, usos)



CONCEJO 2024



CONCEJO-2024



CONCEJO-2024-2

9. Diseño de propuestas para indumentaria corporativa. (propuestas en diferentes pieza).



Free_Back_Polo_Shirt_Mockup 2



Free_Back_Polo_Shirt_Mockup 1

10. Entrega de material impreso según la solicitud enviada

(entrega de propuestas, ajustes, disposiciones técnicas y entrega final).

Informe de Actividades



Contáctanos

En nuestra misión de ser tu socio estratégico en la publicación y difusión de oportunidades laborales, te extendemos una cordial invitación a ponerte en contacto con nosotros.

Dirección:
Carrera 49 # 129 Sur 50 - Centro Administrativo Municipal, Secretaría de Desarrollo Económico y Social, Piso 2.

Teléfono:
(+57) 378 85 00 ext. 142

Correo Electrónico:
empresas@caldasantioquia.gov.co

Estamos a tu disposición para cualquier consulta o requerimiento.

¡Esperamos colaborar contigo!



Servicio Público de Empleo







Servicio Público de Empleo

Agencia Pública de Empleo del municipio de Caldas

Tu puente al futuro laboral.





¿Quiénes somos?

Somos una entidad comprometida con la promoción de la empleabilidad y el desarrollo económico en Caldas.

Nuestro objetivo primordial es facilitar la conexión entre ciudadanos y oportunidades laborales, mientras apoyamos el crecimiento robusto de la economía local.

Reconociendo que las empresas son la columna vertebral de nuestra economía, nos dedicamos a respaldarlas en sus procesos de contratación, asegurando así un entorno empresarial dinámico y próspero.





Beneficios

Difusión:
Publicamos tus vacantes en la plataforma del Servicio Público de Empleo de acuerdo a la ley 1634, la cual indica "Todos los empleadores están obligados a reportar sus vacantes al Servicio Público de Empleo de acuerdo con la legislación que para la materia expide el gobierno". Adicional a ello, difusión en nuestras redes sociales.

Búsqueda y convocatoria:
Utilizamos herramientas de búsqueda y filtrado para encontrar rápidamente candidatos que se ajusten a tus necesidades específicas, adicional a ello, la realización de jornadas o ferias, asegurando una amplia participación y convocatoria a nivel local.

Optimización del Proceso:

Reducimos el tiempo y los recursos necesarios para el reclutamiento mediante nuestra plataforma y servicios eficientes.

Diversidad e Inclusión:

Asesoría en integración de población diversa (jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTQ+, víctimas de conflicto armado, pensionados, migrantes).

Beneficios tributarios:

Un descuento del cincuenta por ciento (50%) en la tarifa del impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros por el término de cinco (5) años a quienes tengan por lo menos el veinte por ciento (20%) de su planta de empresa entre personal calificado y no calificado, con personas residentes del municipio, según el acuerdo 012/2021 art 308.




11. Entrega de múltiples propuestas para la carnetización institucional.



CARNET-3



CARNET-1

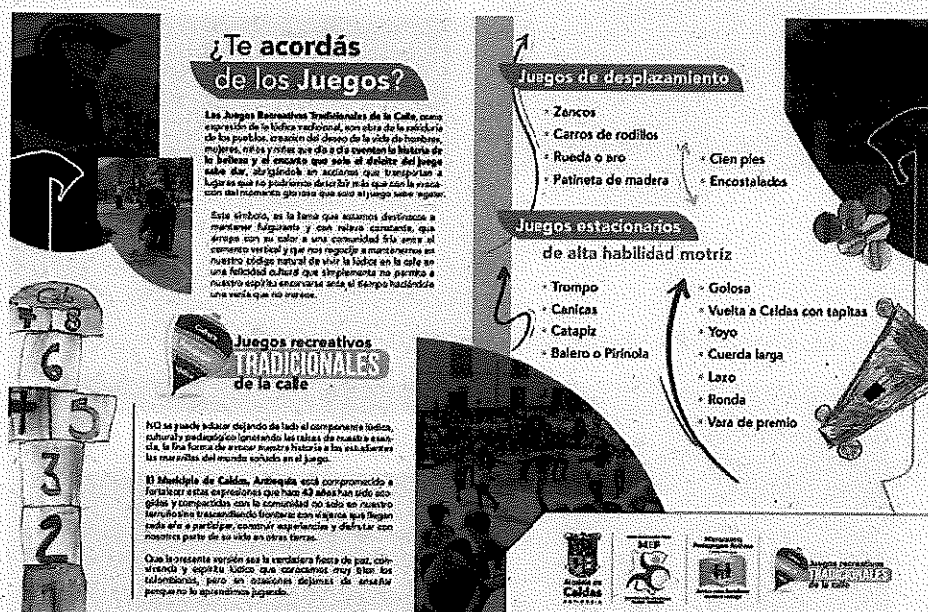


CARNETS

12. Propuestas de nuevos membretes según lineamientos de calidad (diseño, entrega de propuestas, propuestas de color y planimetría).



13. Diseño de carpeta para ser impresa con el tema de los Juegos Tradicionales de la Calle



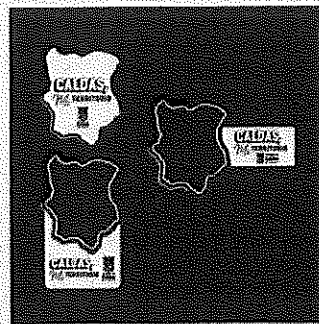
14. Diseños preliminares para la campaña sombrilla Caldas Mi Territorio



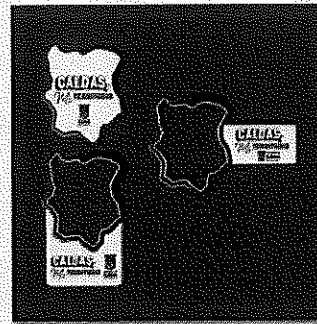
MAPA-2



MAPA



MAPA-X-X-2



MAPA-X-X

15. Acompañamiento en reuniones citadas por el equipo de comunicaciones



16. Apoyo en la edición de fotografías del personal.



IMG_1



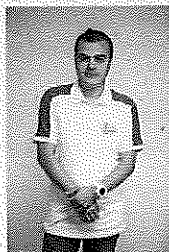
IMG_2



IMG_2



IMG_3



IMG_4



IMG_5

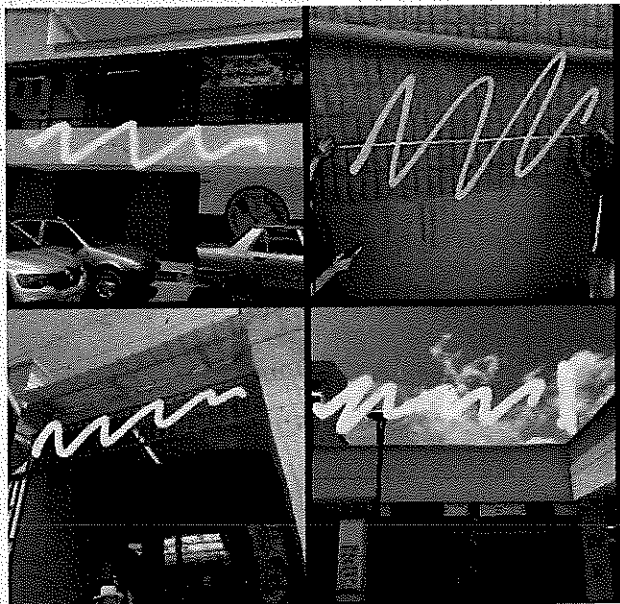


IMG_6



IMG_7

17. Medición de espacios en la plaza de mercado para señalización



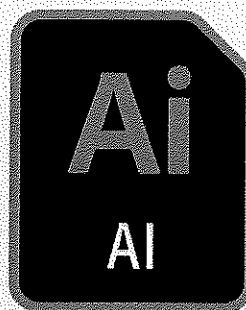
18. Acompañamiento en la creación de nuevas ideas y estrategias digitales.



19. Diseño de formato para presentaciones oficina TICS.



PLANTILLA PRESENTACIÓN TICS



PRESENTACION PPT OF TICS

20. Apoyo en la corrección y ajustes de piezas gráficas.

